

CJENOVNIK

osnovnih i dodatnih usluga servisa za održavanje na poslovima redovne ili vanredne uprave zajedničkih dijelova zgrada za 2025. godinu

RED. BROJ	OPIS RADOVA ILI USLUGA	JEDINICA MJERE	CIJENE BEZ PDV-a	NAPOMENA
1.	Provizija Upravitelja	mjesečno	Definisano zajedničkim Ugovorom	
2.	Norma sat radnika -KV i VKV majstora dijagnostika i rad po započetom satu	N/h	25.00 KM	
3.	Norma sat -PK radnika rad po započetom satu	N/h	20.00 KM	
4.	Norma sat radnika -KV, VKV majstora i PK radnika od 16.30-24.00, subota, nedjelja i dani praznika	N/h	Rad u vanredno vrijeme 50%	Uvećanje od 50% za stavke pod red.br. 2 i 3
5.	Dolazak na adresu dolazak i povratak sa adrese - intervencije	gradske općine	20.00 KM	
6.	Dolazak na adresu dolazak i povratak sa adrese - intervencije	van gradske općine	25.00 KM	
7.	Dolazak na adresu van radnog vremena, subota, nedjelja i dani praznika	za sve općine u KS	Dolazak u vanredno vrijeme 50%	Uvećanje od 50% za stavke pod red.br. 5 i 6
8.	Održavanje i servisiranje liftovskog postrojenja	mjesečno	60.00 KM 5.00 KM	do 5 stanica svaka slijedeća stanica
9.	Redovni godišnji pregled liftova	godišnje /lift	od 180,00 do 220,00 KM	Po cjenovniku TEHNOINSPEKTA zavisno od broja stanica
10.	Održavanje i servisiranje hidrofleks postrojenja	mjesečno	40.00 KM	
11.	Održavanje higijene stubišta jednom sedmično - mokro čišćenje	sedmično	0,079 KM/ M2	m2-Ukupne stambene površine
12.	Održavanje higijene stubišta dva puta sedmično - jednom mokro i jednom suho	sedmično	0,098 KM/M2	m2-Ukupne stambene površine
13.	Generalna čišćenja zajedničkih dijelova i druga čišćenja koja nisu predmet održavanja higijene stubišta	periodično	po ponudi	
14.	Čišćenje odvoda ručnom sajlom	po intervenciji	45.00 KM	
15.	Zamjena grijnih tijela	po zahtjevu	50.00 KM	cijena po grijnom tijelu
16.	Održavanje grijnih tijela u stanovima, posl.prostorima i drugim posebnim dijelovima zgrade	po zahtjevu	50.00 KM	cijena po grijnom tijelu
17.	Pročepljenje kanalizacije specijalnim vozilom WOMA	rad po kanalu	120.00 KM 143.23 KM	Kooperant KJKP Vodovod i kanalizacija

18.	Čišćenje dimovodnih kanala	2 x godišnje	Po cjenovniku podizvođača	
19.	Obavezna Sistemska deratizacija	2 x godišnje	Po cjenovniku podizvođača	
20.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrada-ulaza	po zahtjevu	Po cjenovniku osiguravajuće kuće	
21.	Osiguranje elektroničkih komponenti liftovskog postrojenja	po zahtjevu	Po cjenovniku osiguravajuće kuće	
22.	Redovan obilazak zgrada-ulaza i praćenje stanja zgrada -ulaza	po mjesečnom obavljenom uviđaju	50.00 KM	
23.	Preventivni pregled elektroinstalacija i opreme u GRO	po mjesečnom obavljenom uviđaju	50.00 KM	
24.	Administrativni troškovi izdavanja potvrda za izmirenje duga, te troškovi objave i prijave etažnih vlasnika	po zahtjevu	10.00 KM	
25.	Administrativni troškovi podnošenja zahtjeva u ime i za račun et.vlasnika prema Kantonalnim, općinskim ili drugim institucijama koji su u vezi sa odredbama važećeg Zakona ,a koji nisu dio obaveza upravnika iz člana 41.	po jednom zahtjevu	50.00 KM	
26.	Izrada ponude -predmjera i predračuna radova	na zahtjev PEV-a	35.00 KM	
27.	Priprema, izrada i obostrana štampa obrasca ZS1 i ZS2 za donošenje ostalih odluka et.vlasnika	na zahtjev PEV-a	30.00 KM	
25	Nadzor stručnog lica nad izvođenjem radova nužne popravke ili većih građevinskih radova	po zahtjevu	400.00 KM	
28	Ostali radovi i usluge	po zahtjevu	po ponudi	
29	Kooperantske (podizvođačke) usluge	po zahtjevu	po cjenovniku i ponudi podizvođača	

Cijena usluga podizvođača za radove koji su regulisani drugim Zakonskim aktima nisu obuhvaćene ovim cjenovnikom.

Iste su predmet dogovora et.vlasnika, PEV-a ,upravnika i podizvođača shodno cjenovnicima podizvođača ...

(DDD mjere, čišćenje dimljaka, servisi PP opreme i uređaja i drugi građevinsko-zanatski radovi) uz obavezu podizvođača da ukoliko dođe do promjene tih cijena o tome pismeno obavijeste upravnika i PEV-a ,min. 30 dana prije promjene

NAPOMENA :

Radovi i poslovi održavanja koji se izvode bez prethodno dostavljenog predračuna, kao i Hitne i nepredviđene intervencije i opravke, obračunavaju se na obrascu Radni nalog ,građevinske knjige i dnevnika i sl. na sljedeći način:

Dolazak na adresu (po cjenovniku)+ sati rada /defektaža (po cjenovniku)+troškovi utrošenog materijala sve bez PDV-a

Jedan primjerak Radnog naloga i sl. obostrano potpisan ostavlja se korisniku usluge (PEV-a, etažni vlasnik, treća lica i drugi)

Cjenovnik je formiran na osnovu Zakona o kontroli cijena (Sl.novine FBiH brtoj. 2/95 i 70/08 i pravilnika o uvjetima i načinu formiranja cijena "FIDGES UPRAVITELJA d.o.o

Sarajevo ,februar 2025.god.

Broj: 423/25

